

АО «Евразийская Корпорация Автовокзалов», именуемое в дальнейшем **Общество**, в лице Генерального директора Чернова Юрия Николаевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем **Автопредприятие**, в лице _____, действующем на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация перевозки пассажиров и багажа транспортом Автопредприятия по билетам, проданным через кассовую сеть Общества, по маршрутам, расписанию, автотранспортными средствами указанным в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Понятия, используемые в настоящем договоре, означают следующее:

- Объекты транспортной инфраструктуры Общества – «автовокзал», «автостанция», «диспетчерско-кассовый пункт», «кассовый пункт», «контрольно-кассовый пункт», либо остановочный пункт предназначенные для оказания услуг пассажирам при осуществлении перевозок пассажиров и багажа;
- «Кассовая сеть Общества» - кассовые аппараты по продаже билетов, размещаемые в объектах транспортной инфраструктуры Общества и в иных местах, платежные терминалы, продажи билетов посредством Интернет, продажи посредством поясных билетов, и иные способы продажи, в т.ч. с привлечением третьих лиц;
- «Автобус» - транспортное средство, которое используется для перевозки пассажиров и имеет помимо места водителя более 8 мест для сидения;
- «Багаж» - вещи пассажира, принятые для перевозки в установленном порядке;
- «Билет» - перевозочный документ, удостоверяющий заключение договора перевозки пассажира;
- «Маршрут» - путь следования транспортного средства между пунктами отправления и назначения;
- «Пассажир» - физическое лицо, перевозка которого транспортным средством осуществляется на основании договора перевозки пассажира;
- «Свидетельство об осуществлении регулярного маршрута» - документ, содержащий сведения о маршруте, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по маршруту;
- «Путевой лист» - документ, служащий для учета и контроля работы транспортного средства, водителя;
- «Карта маршрута регулярных перевозок» - документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту;
- «Расписание» - график, устанавливающий время прибытия и отправления транспортных средств с объекта транспортной инфраструктуры;
- «Рейс» – поездка транспортного средства, выполняемая в одном направлении между пунктами отправления и назначения;

1.3. Стороны по настоящему договору в своей деятельности руководствуются частью 2 Гражданского кодекса РФ, ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного транспорта» от 08.11.2017г. №259-ФЗ, Правилами перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 14.02.2009г. №112. При организации и осуществлении пассажирских перевозок руководствуются:

Федеральным законом Российской Федерации от 13 июля 2015г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Минтранса России от 15.01.2014г. №7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации», Правилами дорожного движения и Основными положениями по допуску транспортных средств и эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденными Постановлением Совета Министров – Правительства РФ от 23 октября 1993г. №1090, Методическими рекомендациями «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Организация и порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств», утвержденными Минздравом РФ и Минтрансом РФ от 29 января 2002г., ФЗ-16 от 09.02.2007г. «О транспортной безопасности», ФЗ-35 от 06.03.2006г. «О противодействии терроризму», Указом Президента РФ от 31.03.2010г. №403 «О создании комплексной системы обеспечения безопасности населения на транспорте» и иными нормативно-правовыми актами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Общество, в исполнении п.1.1. настоящего договора, обязуется:

2.1.1. Производить продажу билетов на проезд пассажиров и провоз, подлежащего оплате багажа на все отправления автобусов, согласно Приложению № 1. Вписывать в посадочную ведомость сведения о проданных билетах. Стоимость проезда указывается в Приложении № 2 к настоящему договору.

2.1.2. Обеспечивать посадку пассажиров и погрузку багажа, в соответствии с приобретенными билетами, в автобусы Автопредприятия на автовокзалах, автостанциях, кассовых пунктах, контрольно-кассовых пунктах (далее - Объектах транспортной инфраструктуры) Общества и отправку автобусов в рейс согласно расписанию.

2.1.3. Информировать пассажиров по всем вопросам, связанным с перевозкой пассажиров и багажа автомобильным транспортом по обслуживаемым маршрутам.

2.1.4. Вести учет прибытия и отправления автобусов на Объектах транспортной инфраструктуры Общества. Производить отметки в путевых документах водителей Автопредприятия о времени прибытия и отправления автобуса, количестве отправляемых пассажиров и сумме выручки по каждому рейсу, подтверждая штампом и подписью ответственного работника Общества.

2.1.5. Осуществлять диспетчерское обеспечение процесса перевозки пассажиров при наличии в автобусе средств навигации, подключенной к системе навигации Общества.

2.1.6. Организовывать работу билетных касс и справочно-информационной службы.

2.1.7. Организовать работы по приему и отправлению автобусов и обслуживанию пассажиров в соответствии с режимом работы, расписанием Объекта транспортной инфраструктуры Общества.

2.1.8. Обеспечивать регулирование движения автобусов на территории Объектов транспортной инфраструктуры Общества и своевременное отправление их в рейс.

2.2. По настоящему договору Общество вправе:

2.2.1. Требовать от Автопредприятия оплаты за оказанные услуги в размере и порядке, определенном настоящим договором.

2.2.2. Требовать от Автопредприятия надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору.

2.2.3. Осуществлять контроль соблюдения Автопредприятием Правил перевозок пассажиров и багажа, Правил пользования услугами автовокзалов Общества и условий настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять контроль оплаты проезда и провоза багажа по маршруту следования автобуса и на Объектах транспортной инфраструктуры Общества. В случае выявления нарушений производить продажу билетов, составлять акты-рапорты, а также совершать иные действия, предусмотренные настоящим договором.

2.2.5. Осуществлять контроль экипировки автобуса, предусмотренной Правилами перевозок пассажиров и багажа.

2.3. Автопредприятие, в исполнении п.1.1. настоящего договора, обязуется:

2.3.1. При заключении настоящего договора представить Обществу следующие документы, заверенные печатью и подписью руководителя:

- Копию лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом;
- Копию правоустанавливающего документа на осуществление пассажирских перевозок по заявленным маршрутам (договор с уполномоченным органом либо свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок);
- Копию карт маршрута регулярных перевозок по каждому маршруту, указанному в Приложении №1;
- Копию расписания движения автобусов по каждому маршруту, указанному в Приложении №1;
- Копию тарифной сетки до каждого остановочного пункта, по каждому маршруту, указанному в Приложении №1;
- Сведения, содержащие код ОКATO каждого остановочного пункта, указанного в тарифной сетке;
- Список подвижного состава с указанием марки автобуса, года выпуска, государственного регистрационного номера, количества посадочных мест, экологического класса, наличия либо отсутствия багажного отсека;
- Список лиц, ответственных за организацию перевозок с указанием их контактной информации;
- Список водительского состава с указанием паспортных данных и СНИЛС;
- Сведения о договоре обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров;
- Графическую схему расположения и нумерации мест в автобусе (автобусах), на которых осуществляется перевозки пассажиров.

2.3.2. Предъявлять пропуск и по требованию путевой лист при въезде на территорию автовокзала (автостанции) Общества.

2.3.3. Вернуть пропуски, выданные для въезда на территорию автовокзала (автостанции), при прекращении договорных отношений с Обществом.

2.3.4. Обеспечивать подачу предусмотренного расписанием количества технически исправных автобусов согласно перечню маршрутов, указанному в Приложении № 1, оборудованных тахографом, системой Глонасс, со свободным количеством мест для сидения, предусмотренных заводом-изготовителем, а также свободными багажными отсеками, надлежаще экипированных, в должном санитарном состоянии и отвечающих требованиям, предъявляемым к эксплуатации.

2.3.5. Обеспечивать перевозку пассажиров, имеющих билеты, реализованные через кассовую сеть Общества, в пункт назначения, а в случае сдачи пассажиром Автопредприятию оплаченного багажа – также доставку багажа в пункт назначения и выдачу его пассажиру и нести за это полную ответственность. Посадка и высадка пассажиров, прием и выдача багажа должны производиться в местах, предусмотренных для этого технологическим процессом работы объектом транспортной инфраструктуры Общества.

2.3.6. Обеспечивать подачу автобусов для посадки пассажиров за 10 минут до отправления в рейс по расписанию на пригородных маршрутах и за 15 минут - на междугородных и международных маршрутах.

2.3.7. Обеспечивать четкое соблюдение водителями скоростного режима движения автобусов согласно расписанию, заезд на промежуточные автовокзалы, автостанции, кассовые пункты, диспетчерско-кассовый пункт, контрольно-кассовые пункты Общества и своевременную отметку водителями Автопредприятия в путевых листах фактического времени отправления и прибытия на Объекты инфраструктуры Общества.

2.3.8. Обеспечивать в случае поломки автобуса или в других случаях невозможности дальнейшего обеспечения поездки пассажиров по рейсу незамедлительную замену автобуса или водителя.

2.3.9. Обеспечивать водителя автобуса перед началом рейса следующими документами:

- карта маршрута регулярных перевозок согласно 220-ФЗ;
- надлежаще оформленный путевой лист с указанием фамилии, имени и отчества водителей и количества посадочных мест;
- поясные или отрывные билеты;
- заполненный билетно-учетный лист;
- расписание движения по маршруту;
- стоимость проезда и провоза багажа по маршруту.

2.3.10. Обеспечивать обязательное прохождение водителями предусмотренных законодательством медицинских осмотров и технического осмотра автобусов с обязательной отметкой в путевом листе.

2.3.11. Обеспечивать незамедлительную остановку транспортного средства и беспрепятственный доступ в автобус работника Общества для контроля по выявлению безбилетных пассажиров и неоплаченного багажа.

2.3.12. Выделять на Объекты транспортной инфраструктуры резервные автобусы из расчета: на каждые 3 (Три) работающих автобусов по расписанию не менее 1 (одного) резервного автобуса.

2.3.13. Соблюдать правила экологических и санитарно-эпидемиологических норм на территории прилегающей к Объекту транспортной инфраструктуры Общества (не производить перелив ГСМ, не загрязнять территорию бытовым и техническим мусором, не проводить моечно-уборочные работы транспортных средств и т. п.).

2.3.14. При прекращении срока действия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом оборудованным для перевозок более 8 человек, выданной Автопредприятию, если срок действия лицензии не был продлен, а также в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, в срок не более 1 (одного) дня с момента, когда Автопредприятию стало известно или должно было стать известно о вышесказанном, известить Общество о произошедших событиях.

2.3.15. Обеспечивать осуществление водителями Автопредприятия контроля наличия у пассажиров в салоне автобуса документов на проезд и провоз багажа. Оказывать всемерное содействие работникам Общества при проведении ими контрольных мероприятий с целью выявления безбилетных пассажиров.

2.3.16. В случае отстоя автобуса на Объекте транспортной инфраструктуры более двух часов, производить предрейсовый (межрейсовый, послерейсовый) медицинский осмотр водителей.

2.3.17. При прибытии на Объект транспортной инфраструктуры водитель Автопредприятия обязан:

- не мешая движению подать автобус к перрону прибытия или на определенное для этих целей место, заглушить двигатель, принять необходимые меры, исключая самопроизвольное движение автобуса;
- произвести высадку пассажиров и выдачу багажа;
- поставить автобус на место, отведенное для межрейсового отстоя. Водитель может покидать свое место или оставлять транспортное средство, если им приняты необходимые меры, исключая самопроизвольное движение автобуса или использование его в отсутствие водителя;
- в течение 15 минут после прибытия, сдать путевой лист диспетчеру или работнику, исполняющему функции диспетчера; при наличии на объекте транспортной инфраструктуры Общества переговорного устройства, сразу после полной остановки автобуса сообщить о прибытии по переговорному устройству, находящемуся на перроне прибытия. При этом четко называть № маршрута, наименование маршрута, время отправления из начального пункта, марку и регистрационный номер автобуса.

2.3.18. Сообщать Обществу:

- о вынужденной замене марки и вместимости автобусов не позднее, чем за 6 часов до его отправления в рейс;
- о задержке подачи автобуса на посадку с указанием ориентировочного времени задержки не позднее, чем за 1 час до его отправления в рейс;
- о закрытии маршрутов - не позднее, чем за один месяц. Закрытие маршрута оформляется дополнительным соглашением.

2.3.19. Произвести незамедлительно замену автобусов, у которых выявлены технические неисправности перед началом рейса и в пути следования, а также водителя, не прошедшего медицинский осмотр перед рейсом.

2.3.20. Обеспечивать сохранность багажа, сведения о котором внесены в посадочную ведомость, в период его перевозки и нести полную ответственность за его утрату или повреждение. Водителям Автопредприятия запрещается принимать для перевозки багаж, не принадлежащий пассажирам, за исключением случаев установленных п. 2.3.24. настоящего договора.

2.3.21. Обеспечивать посадку пассажиров и размещение их багажа в автобусы водителями и проверку их билетов, совместно с контролером билетов Общества.

2.3.22. Не осуществлять продажу билетов и перевозки по маршрутам, начальными или конечными пунктами которых являются населенные пункты, в которых осуществляется продажа билетов Обществом.

2.3.23. Не заключать аналогичных договоров с другими Автовокзалами на маршруты, начальными или конечными пунктами которых являются населенные пункты, в которых осуществляется продажа билетов Обществом.

2.3.24. Обеспечивать прием и передачу водителями автобусов от работников Общества служебной корреспонденции (писем, бандеролей и посылок).

2.4. По настоящему договору Автопредприятие вправе:

2.4.1. Требовать от Общества совершения действий, указанных в п. 2.1. настоящего договора.

2.4.2. Требовать от Общества причитающихся ему денежных средств, в размере и порядке, определенном в разделе 5 настоящего договора.

3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ БИЛЕТОВ НА ПРОЕЗД ПАССАЖИРОВ И ПРОВОЗ БАГАЖА

3.1. Продажа билетов на проезд пассажиров и провоз багажа в автобусах Автопредприятия на территории автовокзалов, автостанций, кассовых пунктов, контрольно-кассовых пунктов, а также в населенных пунктах, в которых организована кассовая продажа билетов, производится Обществом.

3.2. Автопредприятию запрещается:

- осуществлять продажу билетов на проезд пассажиров и провоз багажа;
- осуществлять посадку пассажиров и прием багажа на территории автовокзалов и автостанций;
- осуществлять посадку пассажиров и прием багажа в пути следования по маршруту в границах указанных населенных пунктов, въезды в которые и выезды из которых обозначены знаком 5.23.1 - 5.26 (согласно "Правил дорожного движения Российской Федерации"), кроме случаев указанных в п. 3.3.

3.3. Автопредприятие может осуществлять посадку пассажиров в пути следования:

- за границей населенного пункта, въезды в которые и выезды из которых, обозначены знаками 5.23.1 - 5.26 (согласно "Правил дорожного движения Российской Федерации"), в котором организована кассовая продажа билетов Обществом;
- в границах населенного пункта, при выполнении рейсов и соблюдении условий оговоренных в п.3.4.Автопредприятие осуществляет продажу билетов на проезд и провоз багажа только в пути следования по маршруту за границей населенного пункта, въезды в которые и выезды из которых, обозначены знаками 5.23.1 - 5.26 (согласно "Правил дорожного движения Российской Федерации"), в котором организована кассовая продажа билетов Обществом. Водитель Автопредприятия производит продажу билетов на проезд пассажиров и провоз багажа с обязательным заполнением всех реквизитов билета.

3.4. При выполнении рейса, начальным пунктом которого является г.Самара, Автопредприятие может осуществлять посадку пассажиров в границах населенного пункта, но обилечивание этих пассажиров производится работниками Общества на контрольно-кассовых пунктах «Мехзавод», «Смышляевка», «Южный». Запрещена посадка пассажиров на участке маршрутов от контрольно-кассовых пунктов «Мехзавод», «Смышляевка», «Южный» до границы города, выезд из которого обозначен знаком 5.24.1. (согласно «Правил дорожного движения Российской Федерации»).

3.5. При посадке пассажиров в пути следования, водитель Автопредприятия имеет право продать им билет только до первого Объекта транспортной инфраструктуры Общества, расположенного по маршруту движения. По прибытию автобуса на ближайший по пути следования Объект транспортной инфраструктуры Общества и в случае желания пассажира продолжить поездку, водитель должен обязать пассажира приобрести билет в кассе автовокзала (автостанции, диспетчерско-кассового пункта, кассового пункта).

В случае возникновения факта наличия двух билетов на одно пассажирское место, произошедшего из-за нарушения водителем Автопредприятия данного пункта договора, отправке в рейс подлежит пассажир, приобретший билет на Объекте транспортной инфраструктуры Общества. Пассажир, приобретший билет у водителя Автопредприятия и отказавшийся приобретать билет на Объекте транспортной инфраструктуры Общества, или не имеющий билета, высаживается из автобуса.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ РАБОТЫ ПАССАЖИРСКОГО АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

4.1. В целях осуществления контроля работы пассажирского автомобильного транспорта каждая из Сторон вправе создать Службу Контроля и Режима (далее по тексту СКР). Основными задачами СКР является контроль соблюдения Правил перевозок пассажиров и багажа, условий настоящего договора, а также других правил и положений, регламентирующих использование пассажирского автомобильного транспорта; контроль соблюдения правил безопасности перевозки пассажиров на автомобильном транспорте; борьба с нарушениями, установленного на автомобильном транспорте порядка учета выполненных объемов работ, оплаты проезда пассажиров, провоза багажа, обеспечение максимального сбора проездной платы, сокращение потерь выручки от автобусных перевозок; контроль регулярности и соблюдения графика движения автобусов, улучшение культуры обслуживания населения, борьба с нарушениями и злоупотреблениями со стороны отдельных работников Автопредприятия или Общества, обеспечение транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры Общества.

При исполнении служебных обязанностей сотрудники СКР должны иметь при себе служебное удостоверение, бланки актов и рапортов, сигнальный диск или жезл установленного образца, а также технические средства фото и/или видео фиксации.

4.2. В целях реализации задач, установленных п. 4.1. договора сотрудники СКР имеют право:

- останавливать автобусы в любом не запрещенном ПДД месте пути следования для проверки работы кондукторов и водителей, билетов у пассажиров, а также проводить проверки на стоянках;
- проводить проверки работы касс и кассовых пунктов, соответствия количества перевозимых пассажиров количеству реализованных билетов;
- составлять акты, рапорты и другие документы, делать записи в путевых и билетно-учетных листах, а в исключительных случаях снимать с линии автобусы и направлять их на ближайшие автостанции, автовокзалы или в парки, в случаях установленных действующим законодательством и настоящим договором;
- требовать в необходимых случаях от водителей, кондукторов, билетных контролеров и других работников Автопредприятия или Общества письменные объяснения по существу выявленных нарушений и злоупотреблений.

5. РАСЧЕТЫ ЗА УСЛУГИ

5.1. За услуги, названные в п.п.2.1.1–2.1.5 Автопредприятию причитается 78,1 % выручки от сумм, вырученных от реализации билетов на проезд пассажиров и 50 % выручки от сумм, вырученных от реализации билетов на провоз багажа, включая НДС. Обществу причитается 21,9 % выручки от сумм, вырученных от реализации билетов на проезд пассажиров и 50 % выручки от сумм, вырученных от реализации билетов на провоз багажа, включая НДС. Под выручкой от реализации билетов понимается: денежные средства за фактически перевезенных пассажиров и провоз багажа на основании посадочных ведомостей, включая НДС.

5.2. Расчеты между Сторонами производятся не реже одного раза в месяц.

5.3. За обработку банковских документов и инкассацию денежных средств, принадлежащих Автопредприятию, последнее возмещает понесенные Обществом расходы в полном объеме.

5.4. Расчеты могут производиться путем:

- зачета встречных обязательств по заявлению одной из сторон;
- зачета встречных однородных требований по заявлению одной из сторон.

Подписания отдельного документа (Соглашения зачета встречных обязательств по заявлению одной из сторон, о зачете встречных однородных требований по заявлению одной из сторон) не требуется.

5.5. Общество и Автопредприятие ежемесячно осуществляют сверку расчетов. Не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем, Автопредприятие предоставляет акт сверки взаимных расчетов и реестр посадочных ведомостей по форме указанной в Приложениях № 5 и 6 к настоящему Договору, а также в соответствующем бумажном виде за истекший месяц в 2-х экземплярах и счет на оплату остатка задолженности за месяц. В случае несоответствия в расчетах Общества и Автопредприятия последнее по запросу Общества обязано представить копии документов (посадочных ведомостей) для подтверждения взаимных расчетов. Окончательный расчет за месяц осуществляется только при наличии данных документов.

5.6. Не позднее 15 (пятнадцати) дней по окончании каждого отчетного месяца Общество направляет Автопредприятию счета-фактуры и акты выполненных работ в 2-х экземплярах, содержащие причитающиеся Обществу суммы в соответствии с п.п. 5.1.– 5.3. настоящего договора. Один подписанный экземпляр акта Автопредприятие возвращает Обществу в пятидневный срок с момента получения.

5.7. В случае неявки пассажира ко времени отправления автобусов Общество возвращает пассажиру причитающуюся к возврату сумму, не производя расчетов с Автопредприятием по билету, данные о котором вычеркнуты из посадочной ведомости.

5.8. Из суммы, полученной Обществом от бюджетов всех уровней для возмещения за перевозки льготных категорий пассажиров-получателей социальных услуг, Общество удерживает денежную сумму с целью покрытия аналогичных убытков Общества в процентном соотношении, установленном п. 5.1. настоящего договора. В случае если договор на перевозку льготных категорий пассажиров-получателей социальных услуг заключен Автопредприятием, Автопредприятие полученные от бюджетов денежные средства в размере денежной суммы, определенной пунктом 5.1. настоящего договора, перечисляет на расчетный счет Общества в сроки, установленные договором.

5.9. Дополнительные услуги, оказываемые Обществом по письменной просьбе или заявке Перевозчика (Приложение №7), оплачиваются путём удержания Обществом денежных средств из причитающихся Перевозчику сумм.

Предрейсовый/ послереисовый медицинский осмотр	Предрейсовый/ послереисовый технический осмотр	Стоянка 1 (одного) транспортного средства	Комната отдыха (1 место в 2х местном номере)	
100 рублей (НДС не облагается), за 1 осмотр	100 рублей (включая НДС)	300 рублей (включая НДС) в сутки	до 12 ч. – 600 рублей (включая НДС)	до 24 ч. – 1 000 рублей (включая НДС)

5.10. Общество имеет право в одностороннем порядке на основании решения органа государственной власти и иных контролирующих инстанций изменять условия расчетов, указанные в п.5.1. настоящего договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение и нарушение условий договора Общество и Автопредприятие несут взаимную материальную ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ.

6.2. За нанесение материального и морального ущерба пассажирам в связи со срывом или опозданием рейса, не заездом на объекты транспортной инфраструктуры Общества, предусмотренными законом случаями, ответственность несет сторона, допустившая нарушение, в объеме и в порядке установленном действующим Законодательством /Закон РФ О защите прав потребителей, ГК РФ, Правилами организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте.

6.3. За неисполнение обязанностей по настоящему договору Автопредприятие несет ответственность перед Обществом:

6.3.1. За срыв рейса (необеспечение подачи установленного расписанием количества автобусов) – штраф в размере 1000 (одна тысяча рублей 00 копеек) рублей. Основание – «Реестр сорванных рейсов».

6.3.2. За опоздание более 1 часа с отправлением автобуса в рейс по вине Автопредприятия - штраф в размере 1000 (одна тысяча рублей 00 копеек) рублей. Основание – записи в диспетчерской документации, записи в билетно–учетной документации, «Реестре срывов, опозданий автобусов».

6.3.3. За подачу автобуса для посадки пассажиров с опозданием от 10 минут до 1 часа по вине Автопредприятия - штраф в размере 300 (триста рублей 00 копеек) рублей. Основание – записи в диспетчерской документации, записи в билетно–учетной документации, «Реестре срывов, опозданий автобусов».

6.3.4. За не заезд автобуса на промежуточный автовокзал, автостанцию, кассовый пункт, контрольно-кассовый пункт (отсутствие отметки работника Общества в путевой документации) - штраф в размере 1000 (одна тысяча рублей 00 копеек) рублей. Основание – составленный работником Общества Акт-рапорт.

6.3.5. За замену автобуса, марка и вместимость которого оговорена Приложением №1 к настоящему Договору являющемуся его неотъемлемой частью, автобусом другой марки и меньшей вместимости при наличии предварительно проданных билетов - штраф в размере 1000 (одна тысяча рублей 00 копеек) рублей. Основание - составленный работником Общества Акт-рапорт.

6.3.6. За отказ водителя в посадке пассажиров с билетами Общества и приеме оплаченного багажа на указанный в билете рейс - штраф в размере стоимости билета за каждого пассажира, не допущенного к посадке в автобус и каждого места багажа, непринятого к перевозке при наличии ведомости продажи билетов. Основание - составленный работником Общества Акт-рапорт.

6.3.7. За посадку водителем Автопредприятия безбилетных пассажиров и прием неоплаченного багажа на автовокзале, автостанции, кассовом пункте, контрольно-кассовом пункте Общества после получения водителем автобуса Автопредприятия путевой документации (равно, как и на прилегающей к ним территории), а также при выявлении транзитных безбилетных пассажиров, равно как и при нарушениях иных условий, предусмотренных разделом 3 настоящего договора, - штраф в размере тарифной стоимости билетов от автовокзала, автостанции, кассового пункта, контрольно-кассового пункта до конечной тарифной остановки маршрута за каждого посаженного пассажира и каждое место неоплаченного багажа данного рейса. Основание - составленный работником Общества Акт - рапорт.

6.3.8. За нарушения условий, предусмотренных п.3.2. и п.3.3. настоящего договора - штраф в размере тарифной стоимости билетов от автовокзала, автостанции, кассового пункта, контрольно-кассового пункта, находящегося в данном населенном пункте до конечной тарифной остановки маршрута за каждого посаженного пассажира и каждое место неоплаченного багажа данного рейса. Основание - составленный работником Общества Акт - рапорт.

6.3.9. За нарушение водителем Автопредприятия порядка билечивания пассажиров, установленного п.3.2. - штраф в размере тарифной стоимости билетов от автовокзала, автостанции, кассового пункта, контрольно-кассового пункта, расположенного первым от места посадки пассажира, до конечной тарифной остановки маршрута за каждого посаженного пассажира данного рейса. Основание - составленный работником Общества Акт – рапорт.

6.3.10. За нарушение водителем Автопредприятия порядка билечивания пассажиров, установленного п.3.4. - штраф в размере тарифной стоимости билетов от автовокзала, автостанции, кассового пункта, контрольно-кассового пункта, расположенного первым от места посадки пассажира, до конечной тарифной остановки маршрута за каждого посаженного пассажира данного рейса. Основание - составленный работником Общества Акт-рапорт.

6.3.11. За допущенное водителем автобуса препятствие работнику Общества в проведении контроля наличия билетов у пассажира на проезд и провоз багажа, не остановку автобуса на жезл контролера – штраф в размере 2000 (две тысячи рублей 00 копеек) рублей. Основание - составленный работником Общества Акт - рапорт.

6.3.12. За прием водителем Автопредприятия багажа в автобус на площадке отстоя автобусов и других местах на территории автовокзала, не предусмотренных технологическим процессом работы автовокзала, за подачу на перрон автобуса с багажными отсеками, занятыми посторонними предметами - штраф в размере 500 (пятьсот рублей 00 копеек) рублей. Основание - составленный работником Общества Акт-рапорт. Ответственный работник Общества вправе проверять наличие багажа в багажных отсеках автобуса до постановки его на перрон отправления.

6.3.13. За прием водителем Автопредприятия к перевозке багажа, не принадлежащего пассажирам, за исключением случаев установленных п. 2.3.19. настоящего договора - штраф в размере 500 (пятьсот рублей 00 копеек) рублей. Основание - составленный работником Общества Акт-рапорт.

6.3.14. За срыв рейса, вызванный отстранением медицинским работником, осуществляющим предрейсовый и послерейсовый медосмотр водителя Автопредприятия, находящегося в состоянии алкогольного или наркотического опьянения - штраф в размере 1000 (одна тысяча рублей 00 копеек) рублей.

6.3.15. За несоблюдение схемы движения автобусов, установленной скорости движения на привокзальных территориях, постановку автобусов в неустановленном для этого месте - штраф в размере 500 (пятьсот рублей 00 копеек) рублей. Основание - составленный работником Общества Акт-рапорт.

6.3.16. За нахождение водителя Автопредприятия в автобусе во время межрейсового отстоя в ночное время - штраф в размере 500 (пятьсот рублей 00 копеек) рублей. Основание - составленный работником Общества Акт – рапорт.

6.3.17. За нарушение санитарного режима водителем на принадлежащей Обществу территории автовокзала, автостанции, кассового пункта, а также нарушений п.2.3.13. - штраф в размере 500 (пятьсот рублей 00 копеек) рублей. Основание - составленный работником Общества Акт – рапорт.

6.3.18. За нарушение порядка посадки пассажиров и размещение их багажа, указанного в п.2.3.21 - штраф в размере 500 (пятьсот рублей 00 копеек) рублей. Основание - составленный работником Общества Акт – рапорт.

6.3.19. За отказ в выполнении водителями Автопредприятия устных указаний работников Общества по вопросам организации перевозок пассажиров - штраф в размере 3000 (три тысячи рублей 00 копеек) рублей. Основание - составленный работником Общества Акт – рапорт.

6.3.20. За нарушение Автопредприятием условия п.2.3.10. штраф в размере 500 (пятьсот рублей 00 копеек) рублей. Основание - составленный работником Общества Акт – рапорт.

6.3.21. За выявление факта переоборудования салона транспортного средства, влекущее изменение количества мест для сидения, предусмотренного заводом-изготовителем - штраф в размере 1 000 (одна тысяча рублей 00 копеек) рублей. Основание - составленный работником Общества Акт – рапорт.

6.3.22. За отказ в приеме и передаче водителем автобуса от работников Общества служебной корреспонденции (писем, бандеролей и посылок) штраф в размере 300 (триста рублей 00 копеек) рублей. Основание - составленный работником Общества Акт – рапорт.

6.3.23. В случае выявления факта нахождения в салоне транспортного средства, следующего по маршруту, пассажиров сверх норм вместимости (на междугородных маршрутах по количеству мест для сидения, на пригородных маршрутах – по общей вместимости) – штраф в размере 500 (пятьсот рублей 00 копеек) рублей за каждого пассажира сверх нормы вместимости. Основание - составленный работником Общества Акт – рапорт.

6.4. Расчеты по начисленным согласно настоящего договору штрафам осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 5 договора.

6.5. При нарушении Автопредприятием п. 2.3.22. настоящего договора, оно несет ответственность перед Обществом в размере убытков Общества (включая упущенную выгоду), связанных с таким нарушением Автопредприятием условий договора.

6.6. При прекращении срока действия лицензии Автопредприятия на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, если срок действия лицензии не был продлен, либо в случае аннулирования лицензии, Автопредприятие несет полную ответственность в размере убытков, возникших у Общества в связи с отсутствием у Автопредприятия такой лицензии.

6.7. При прекращении работы маршрута Автопредприятие возмещает Обществу расходы, связанные с ликвидацией системы обслуживания данного маршрута, в том числе затраты по вынужденному сокращению работников Общества, убытки по содержанию неиспользуемых помещений.

6.8. За необоснованный отказ Автопредприятия от исполнения договора, Автопредприятие уплачивает Обществу отступное в размере денежной суммы причитавшейся Автопредприятию за последний месяц, предшествующий дате извещения Автопредприятия о расторжении договора путем одностороннего отказа от его исполнения.

6.9. В случае выявления нарушения, предусмотренного разделом 6 договора, претензия должна быть направлена Автопредприятию не позднее 10 календарных дней с момента выявления такого нарушения одним из следующих способов: путем направления по почте, электронной почте (по адресам, указанных в разделе 10 договора) либо через сотрудников Автопредприятия с отметкой о вручении. К претензии должен быть приложен документ (копия документа) либо иные материалы, как это определено разделом 6 настоящего договора. Не позднее 10 календарных дней с момента получения претензии Автопредприятие обязано рассмотреть претензию и направить ответ о согласии с претензией либо представить мотивированный отказ. В случае неполучения от Автопредприятия в установленный срок ответа на претензию либо отправления ответа с нарушением десятидневного срока, нарушение считается признанным Автопредприятием. Датой отправления претензии считается дата по почтовому штемпелю отправления либо дата, указанная лицом, которому претензия передана в случае ее нарочным способом либо дата отправления указанная в электронном письме.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон. По всем вопросам не нашедшим отражения в настоящем договоре стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров. Претензионный порядок обязателен. Срок рассмотрения письменной претензии составляет 7 (Семь) календарных дней с момента получения. В случае не достижения согласия, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Самарской области. При этом за документами, составленными в одностороннем порядке, стороны признают юридическую силу, если одна из сторон отказалась от составления двухстороннего документа, что подтверждено надлежащим образом.

7.3. Каждая из сторон может вносить изменения и дополнения в Договор, если они совершены в письменном виде, согласованы и подписаны и скреплены печатями обеих сторон.

7.4. Автопредприятие и Общество не несут ответственности за срывы рейсов, если они произошли вследствие непреодолимой силы.

7.5. Автопредприятие не позднее 10 дней после получения проекта договора оформляет его и один экземпляр возвращает Обществу. При нарушении Автопредприятием сроков рассмотрения предоставленного проекта договора, договор считает подписанным в редакции Общества.

7.6. Если Автопредприятие после прекращения действия договора продолжает пользоваться услугами Общества /линейными сооружениями/, настоящий договор считается принятым Автопредприятием на условиях Общества.

7.7. В случае неоднократного нарушения водителем Автопредприятия условий настоящего Договора, (зафиксированного Актами-рапортами), Общество вправе отказать в обслуживании транспортного средства Автопредприятия, находящегося под управлением данного водителя, на всех объектах транспортной инфраструктуры Общества.

7.8. Подписывая настоящий Договор, Автопредприятие подтверждает, что ознакомлено и обязуется соблюдать, правила и требования о транспортной безопасности, в частности:

- ФЗ РФ №16-ФЗ от 09.02.2007г. "О транспортной безопасности";
- Требования по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающие уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств автомобильного и городского наземного электрического транспорта, утвержденные постановлением Правительства РФ от 14.09.2016г. № 924;
- Требования по соблюдению транспортной безопасности для физических лиц, следующих или находящихся на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средствах, по видам транспорта, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.11.2014г. № 1208.

7.9. Подписывая настоящий договор, Автопредприятие обязано предоставить согласие водителей на обработку персональных данных и передачу их в автоматизированную централизованную базу данных о пассажирах (экипаже) транспортных средств (АЦБПДП), согласно Приложению №8.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Срок действия Договора с «___» _____ 2019г. до «___» _____ 2019 г., все ранее подписанные договоры о предмете указанном в п. 1.1. утрачивают силу с момента подписания настоящего Договора.

8.2. Договор может быть расторгнут путем одностороннего отказа от него Автопредприятия с предварительным письменным уведомлением Общества за 30 рабочих дней.

8.3. При приостановлении срока действия лицензии Автопредприятия на перевозку пассажиров автомобильным транспортом Общество вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до возобновления лицензирующим органом действия лицензии.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 9.1.** Приложение №1 (Расписание);
- 9.2.** Приложение №2 (Тариф, с указанием ОКАТО тарифной остановки);
- 9.3.** Приложение №3 (Правила пользования услугами автовокзала «Центральный»);
- 9.4.** Приложение №4 (Перечень структурных подразделений АО «ЕКА»);
- 9.5.** Приложение №5 (Акт сверки взаимных расчетов);
- 9.6.** Приложение №6 (Реестр посадочных ведомостей);
- 9.7.** Приложение №7 (Заявка на оказание дополнительных услуг);
- 9.8.** Приложение №8 (Согласие на обработку персональных данных).

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ОБЩЕСТВО:
АО «ЕКА»

АВТОПРЕДПРИЯТИЕ:

Юридический адрес: 443080, г. Самара, ул. Авроры д. 207
Почтовый адрес: 443080, г. Самара, ул. Авроры д. 207
ИНН/КПП 6311012419/631601001
ОГРН 1026300520355
р/с 40702810554430103866 Поволжский банк
ПАО «Сбербанк России» г. Самара
к/с 30101810200000000607, БИК 043601607
тел. 8 (846) 224-15-15
e-mail: avias@avokzal63.ru

Генеральный директор

_____/Ю.Н.Чернов/

_____/

/

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ АВТОВОКЗАЛА «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок пользования услугами автовокзала пассажирами и иными лицами в процессе организации различных видов перевозок пассажиров и багажа, предусмотренных Федеральным законом "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Законом Самарской области «О пассажирском автомобильном и городском наземном электрическом транспорте в Самарской области». Настоящие правила имеют силу публичного договора и содержат в том числе общие для всех пассажиров, перевозчиков (фрагтовщиков) и иных лиц условия пользования услугами автовокзала.

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

"автовокзал" – комплекс зданий и сооружений, предназначенных для оказания услуг пассажирам и перевозчикам при осуществлении регулярных и нерегулярных перевозок пассажиров и багажа, структурное подразделение АО «Евразийская Корпорация Автовокзалов»;

пассажир - физическое лицо, перевозка которого транспортным средством осуществляется на основании договора перевозки пассажира или договора фрагтования транспортного средства для перевозки пассажира;

перевозчик - юридическое либо физическое лицо, принявшие на себя по договору перевозки пассажира обязанность перевезти пассажира и доставить багаж.

фрагтователь - физическое или юридическое лицо, которое по договору фрагтования обязуется оплатить стоимость пользования всей либо частью вместимости одного или нескольких транспортных средств, предоставляемых на один или несколько рейсов для перевозок пассажиров и багажа;

фрагтовщик – юридическое либо физическое лицо, принявшие на себя по договору фрагтования обязанность предоставить фрагтователю всю либо часть вместимости одного или нескольких транспортных средств на один или несколько рейсов для перевозок пассажиров и багажа.

2. Режим работы автовокзала и информационное обеспечение пассажиров и иных лиц

2.1. Режим работы автовокзала является круглосуточным.

В основном здании автовокзала размещена следующая информация:

а) общее расписание для всех маршрутов регулярных перевозок, в состав которых включен остановочный пункт, расположенный на территории автовокзала;

б) схема расположения и нумерации мест в транспортных средствах тех марок, которые отправляются из автовокзала;

в) схема маршрутов регулярных перевозок;

г) правила пользования услугами автовокзала.

2.2. Общее расписание для всех маршрутов регулярных перевозок, в состав которых включен остановочный пункт, расположенный на территории автовокзала, вывешивается в кассовом зале или зале ожидания, а также при входе в основное здание автовокзала. Указанное расписание содержит сведения о прибытии и отправлении транспортных средств по каждому маршруту регулярных перевозок, в том числе дни недели и время (в часах и минутах):

а) прибытия транспортного средства на автовокзал;

б) отправления транспортного средства из автовокзала;

в) прибытия транспортного средства в конечный пункт маршрута регулярных перевозок.

2.3. Схема расположения и нумерации мест в транспортных средствах тех марок, которые отправляются из автовокзала, вывешивается в кассовом зале автовокзала или непосредственно на кассах с внешней стороны. В этой схеме указываются расположение и нумерация мест.

2.4. Схема маршрутов регулярных перевозок представляет собой условное графическое изображение, на котором указывается путь следования транспортного средства от автовокзала до конечных пунктов маршрутов регулярных перевозок. Указанная схема вывешивается в зале ожидания или кассовом зале автовокзала. На схему условными знаками наносится следующая информация:

а) населенные пункты, в которых размещены остановочные пункты маршрутов регулярных перевозок;

б) номера маршрутов регулярных перевозок, проходящих через указанные на схеме населенные пункты.

2.5. Правила пользования услугами автовокзала вывешиваются в кассовом зале, зале ожидания и иных местах по усмотрению владельца автовокзала, а также размещаются на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.avokzal63.ru.

2.6. В основном здании автовокзала размещаются указатели расположения основных служб, в том числе зала ожидания, комнаты матери и ребенка, пунктов питания, пункта медицинской помощи, камер хранения, туалетов, а также мест ожидания прибытия и отправления транспортных средств на перронах и посадочных площадках.

3. Права, обязанности и ответственность пассажиров и иных лиц при пользовании услугами автовокзала

Услуги автовокзала предоставляются пассажирам и иным лицам на основании публичного договора.

3.1. Пассажир имеет право:

На бесплатное пользование залами ожидания и туалетами, размещенными в автовокзале, если у него есть билет, приобретенный в кассах автовокзала, срок действия которого не истек, и который обеспечивает право проезда по маршруту регулярных перевозок с этого автовокзала.

Правом бесплатного пребывания в комнате матери и ребенка пользуются пассажиры с детьми в возрасте до 3 лет и беременные женщины, имеющие на руках билет, приобретенный в кассах автовокзала, срок действия которого не истек.

Правом бесплатного пользования парковочным местом на территории привокзальной площади пользуются пассажиры и встречающие (провожающие). При этом, бесплатный отстой на парковочном месте осуществляется в течение 30 минут с момента заезда на привокзальную площадь. По истечении указанного времени парковочное место предоставляется за плату, согласно прейскуранту, утвержденному Генеральным директором АО «Евразийская Корпорация Автовокзалов».

Для лиц, не имеющих права на бесплатное пользование услугами автовокзала, услуги предоставляются за плату, согласно прейскуранту, утвержденному Генеральным директором АО «Евразийская Корпорация Автовокзалов».

Для целей настоящих правил срок действия билета составляет 30 минут до начала рейса, указанного в билете и 30 минут после окончания рейса, указанного в билете.

Продажа билетов осуществляется в кассах автовокзала. Пассажиру может быть отказано в продаже билета в случае невозможности предоставления места вследствие превышения вместимости, предусмотренной конструкцией транспортного средства.

В случае опоздания к отправлению транспортного средства в течение трех часов, или вследствие болезни, несчастного случая в течение трех суток с момента отправления транспортного средства, на которое был приобретен билет в кассе автовокзала, пассажир имеет право возобновить действие билета на другое транспортное средство при условии доплаты, размер которой составляет двадцать пять процентов стоимости проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади, или получить обратно стоимость проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади за вычетом двадцати пяти процентов их стоимости;

В случае возврата билета, приобретенного в кассе автовокзала не позднее чем за два часа до отправления транспортного средства пассажир имеет право получить обратно стоимость проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади за вычетом пяти процентов их стоимости или в случае возврата билета позднее этого срока, но до отправления транспортного средства

средства получить обратно стоимость проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади за вычетом пятнадцати процентов их стоимости;

Пассажир имеет право вернуть билет, приобретенный в кассе автовокзала, до отправления транспортного средства и получить обратно полную стоимость проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади в следующих случаях:

- а) отмена отправления транспортного средства;
- б) задержка отправления транспортного средства более чем на час;
- в) предоставление пассажиру места в транспортном средстве с оплатой проезда по более низкой цене, чем в том транспортном средстве, на проезд в котором пассажиру продан билет;
- г) непредоставление пассажиру указанного в билете места;

Возврат пассажиру стоимости проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади осуществляется не позднее чем в течение десяти дней с момента предъявления соответствующего требования пассажира. Деньги выдаются пассажиру под его расписку в ведомостях по приему билетов, багажных квитанций и квитанций на провоз ручной клади, в которых указываются дата и номер маршрута регулярных перевозок, номер и стоимость билета, багажной квитанции и квитанции на провоз ручной клади

3.2. Вещи, забытые в транспортных средствах или на территории автовокзала, подлежат возврату их владельцам в следующем порядке:

В случае если по окончании поездки в междугородном сообщении пассажир, прибывший в остановочный пункт, расположенный на территории автовокзала, обнаружит, что им в транзитном транспортном средстве забыты вещи, этот пассажир вправе обратиться к дежурному автовокзала. Дежурный автовокзала по письменному заявлению пассажира обязан немедленно отправить телеграмму, факс, сообщение по электронной почте или телефонограмму в адрес ближайшего автовокзала на пути следования транзитного транспортного средства, в котором забыты вещи, с указанием в них места, которое занимал пассажир, описанием забытых вещей и требованием пересылки их к месту нахождения пассажира. В таких случаях все расходы, связанные с возвратом вещей (отправка телеграммы, факса или телефонограммы, упаковка, перевозка и др.), производятся за счет их владельца.

Лицо, потребовавшее выдачи найденных вещей, должно доказать свое право на них, указав письменно точные признаки вещей и произвести предоплату в размере 50% стоимости услуг по возврату вещей согласно прейскуранту, утвержденному Генеральным директором АО «Евразийская Корпорация Автовокзалов».

При получении вещей лицо, потребовавшее их выдачи, должно оплатить, с учётом ранее произведённой предоплаты, стоимость услуг по возврату вещей, предоставленных ему автовокзалом, перевозчиком или фрахтовщиком, выдавшим найденные вещи, а также выдать расписку в получении вещей с указанием в ней своего постоянного места жительства и номера документа, удостоверяющего его личность.

3.2. Пассажиры и иные лица обязаны:

Соблюдать общественный порядок, санитарные и противопожарные нормы и правила.

По требованию сотрудников автовокзала предъявлять билет.

На территории автовокзала запрещается:

Курение, в местах не отведенных для этих целей.

Распитие спиртных напитков;

Употребление спиртосодержащей продукции в местах, не отведенных для этих целей.

Осуществление любой предпринимательской деятельности без заключения договора с АО «Евразийская Корпорация Автовокзалов». 3.3 За каждое нарушение, предусмотренное настоящими правилами пассажиры и иные лица несут ответственность в виде штрафа в размере установленном согласно прейскуранту, утвержденному Генеральным директором АО «Евразийская Корпорация Автовокзалов». За осуществление предпринимательской деятельности без заключения договора с АО «Евразийская Корпорация Автовокзалов» АО «Евразийская Корпорация Автовокзалов» пассажиры и иные лица, помимо штрафа, обязаны внести плату за использование площадей, принадлежащих АО «Евразийская Корпорация Автовокзалов», исходя из стоимости, согласно прейскуранту, утвержденному Генеральным директором АО «Евразийская Корпорация Автовокзалов».

4. Права, обязанности и ответственность перевозчиков и фрахтовщиков при пользовании услугами автовокзала.

Перевозчики (фрахтовщики) имеют право пользования услугами автовокзала при наличии договора, заключенного с АО «Евразийская Корпорация Автовокзалов» на условиях, определенных в нем.

Автовокзал оказывает перевозчикам (фрахтовщикам) следующие услуги:

- а) диспетчерское обеспечение процесса перевозки пассажиров;
- б) организацию работы билетных касс и справочно-информационной службы;
- в) оформление путевой документации;
- г) обеспечение регулирования движения автобусов и своевременного отправления их в рейс;
- д) осуществление межрейсового медицинского осмотра водителей, санитарного осмотра и проверки экипировки автобусов;
- е) контроль за посадкой пассажиров и проверку проездных документов в пределах территории автовокзала;
- ж) организацию культурно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания пассажиров и водителей;
- з) организацию работы по приему и отправлению автобусов и обслуживанию пассажиров в соответствии с режимом, расписанием и правилами регулярных пассажирских маршрутных перевозок, утвержденными министерством транспорта, связи и автомобильных дорог Самарской области и органами местного самоуправления в пределах их компетенции;
- и) рекламное обеспечение перевозочного процесса;
- к) охрану общественного порядка на территории автовокзала;
- л) санитарное и противопожарное обеспечение мест общего пользования, в том числе: кассовых залов, залов ожиданий, привокзальной площади.
- м) иные услуги, предусмотренные договором между перевозчиком (фрахтовщиком) и АО «Евразийская Корпорация Автовокзалов».

В случае отсутствия письменного договора, заключенного между перевозчиком (фрахтовщиком) и АО «Евразийская Корпорация Автовокзалов» перевозчик (фрахтовщик), осуществляющий свою деятельность на территории автовокзала и привокзальной площади (в том числе путем привлечения пассажиров на рейсы, осуществляемые перевозчиком с территорий, расположенных за пределами автовокзала) обязан оплатить услуги автовокзала согласно прейскуранту, утвержденному Генеральным директором АО «Евразийская Корпорация Автовокзалов».

За нарушение правил пользования услугами автовокзалов перевозчики (фрахтовщики) несут ответственность в виде штрафа за каждое нарушение в размере согласно прейскуранту, утвержденному Генеральным директором АО «Евразийская Корпорация Автовокзалов».

5. Обеспечение безопасности и антитеррористические мероприятия.

5.1. На территории автовокзала круглосуточно действует опорный пункт милиции.

Обеспечение безопасности на территории автовокзала осуществляется сотрудниками автовокзала, службой безопасности АО «Евразийская Корпорация Автовокзалов» либо силами привлеченных на договорной основе охранных организаций (далее уполномоченные сотрудники охраны).

5.2. Лица, обнаружившие забытые вещи в транспортном средстве или на территории автовокзала, обязаны сообщить об этом кондуктору (водителю) или уполномоченному должностному лицу автовокзала.

Кондуктор (водитель) или уполномоченное должностное лицо автовокзала, получившие сообщение об обнаружении забытых вещей, организуют проверку, с привлечением уполномоченных служб, отсутствия в указанных вещах предметов, угрожающих жизни и здоровью граждан.

В случае если проверка не установит наличия в забытых вещах предметов, угрожающих жизни и здоровью граждан кондуктор (водитель) или уполномоченное должностное лицо автовокзала, организовавшие такую проверку, составляют акт общей формы с подробным описанием внешнего вида найденных вещей и обстоятельств их обнаружения. Копия акта выдается лицу, обнаружившему забытые вещи.

Забытые и обнаруженные в транспортном средстве вещи кондуктор (водитель) передает вместе с актом под расписку на хранение уполномоченному должностному лицу автовокзала.

Найденные и не востребовавшиеся вещи по истечении 30-ти дневного срока подлежат реализации. Реализация не востребовавшихся вещей осуществляется по договору купли-продажи исходя из подтвержденной документами стоимости этих вещей или при отсутствии таких документов исходя из цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары, либо на основании экспертной оценки.

В течение срока исковой давности предъявитель багажной квитанции имеет право получить сумму, вырученную автовокзалом при реализации не востребовавшихся вещей, за вычетом причитающихся автовокзалу платежей, а также затрат, связанных с реализацией не востребовавшихся вещей.

5.3. Уполномоченные сотрудники охраны обязаны принимать законные меры к поддержанию общественного порядка, антитеррористической защищенности автовокзала и граждан.

Пассажиры и иные лица обязаны выполнять законные требования уполномоченных сотрудников охраны.

В случае нарушений настоящих правил со стороны пассажиров и иных лиц, выявления внедоговорной предпринимательской деятельности на территории автовокзала, уполномоченные сотрудники охраны составляют акт по утвержденной форме, согласно приложения к настоящим правилам. Указанный акт подписывается нарушителем, либо лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории автовокзала, в случае отказа от подписи в акте делается пометка «От подписи отказался», которая удостоверяется двумя свидетелями.

Акт является безусловным основанием для возложения мер ответственности за нарушение настоящих правил на пассажиров и иных лиц, а также безусловным основанием для оплаты услуг автовокзала.

ПРЕЙСКУРАНТ

НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ВЗЫСКАНИЕ ШТРАФОВ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ
АО «Евразийская Корпорация Автовокзалов».

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги
1	Пользование туалетами пассажиры с действующими билетами дети до 5 лет пенсионеры и инвалиды прочие пользователи	бесплатно бесплатно 10 руб. 20 руб.
2	Пользование залами ожидания до 30 минут при наличии действующего билета до 3 часов свыше 3 часов (за каждые сутки)	Бесплатно 40 руб. 130 руб.
3	Пользование комнатами матери и ребенка пассажирами с детьми до 3 лет и беременными женщинами с действующими билетами до 30 минут до 1 часа до 2 часов свыше 2 часов по тарифам комнат отдыха	бесплатно 60 руб. 120 руб.
4	Пользование камерами хранения одно место ручной клади до 24 часов место крупногабаритной клади свыше 100х50х30см. до 24ч. утеря жетона	60 руб. 90 руб. 90 руб.
5	Услуга по возврату забытых в транзитном автотранспорте вещей (без учёта стоимости услуг сторонних организаций) Весом до 5 кг, объёмом не более 50 см * 30 см * 15 см Весом до 25 кг, объёмом до 100 см * 60 см * 60 см	1200 руб. 3600 руб.
6	Пользование комнатами отдыха 1-местный номер до 12 часов до 24 часов 1 место в 2-х местном номере до 12 часов до 24 часов	900 руб. 1400 руб. 600 руб. 1000 руб.
7	Штраф за курение и распитие спиртных напитков в не отведённых для этих целей местах	1200 руб.
8	Штраф за каждое нарушение правил пользования услугами автовокзала за один пункт правил	1200 руб.

Общество:
Генеральный директор
АО «ЕКА»

Автопредприятие:

Ю.Н.Чернов

**Перечень структурных подразделений
АО "ЕВРАЗИЙСКАЯ КОРОПОРАЦИЯ
АВТОВОКЗАЛОВ"**

Наименование		Адрес фактический	Телефон
Самара	ЦАВ	г.Самара, ул.Авроры, 207	(846) 224-25-55
	Мехзавод ККП	г.Самара, Московское шоссе, литера А	(846) 957-03-38
	Смышляевка ККП	ст.Смышляевка	
	Южный ККП	кольцо Южной обводной дороги	
Жигулевск АВ		г.Жигулёвск ул.Песочная, 1	(84862) 3-02-22, 3-08-31
Кинель-Черкассы АС		с.К-Черкассы ул.Калинина 2м	(84660) 4-46-01
Кошки АС		с.Кошки ул.60 Октября 1д	(84650) 2-10-68
Нефтегорск АС		г.Нефтегорск ул.Буровиков, 2	(84670) 2-13-45
Отрадный АС		г.Отрадный ул.Железнодорожная 24	(84661) 2-51-20
Пестравка АС		с.Пестравка ул.Крайнюковская 106 б/1	(84674) 2-22-53, 2-16-35
Похвистнево АС		г.Похвистнево ул.Революционная 8	(84656) 2-26-92, 2-13-16
Приволжье АС		с.Приволжье ул.Мира 65	(84647) 9-17-48
Сергиевск АС		п.Сергиевск ул.Ленина 87а, К.Маркса 17	(84655) 2-47-00, 2-15-80
Хворостянка АС		с.Хворостянка ул.Комсомольская 28	(84677) 9-23-52
Чапаевск АС		г.Чапаевск ул.Железнодорожная 40	(84639) 2-32-16
Челно-Вершины АС		с.Ч-Вершины ул.Центральная 13а	(84651) 2-24-78
Алексеевка КП 2		с.Алексеевка ул. Советская 25б	
Алькино КП		обилечивание в автобусе	(84656) 2-07-59
Бол.Глушица КП		Б.Глушица ул.Советская 37а	(84673) 2-15-96
Елховка КП		с.Елховка, на северо-запад в 8 м от границ земельного участка 63:18:0000000:175 ("поворот на Елховку")	
Исаклы КП		с.Исаклы, ул.Ленинская 51а	
Кабановка КП		обилечивание в автобусе	
Каменный Брод КП		обилечивание в автобусе	
Клявлино КП		ст.Клявлино ул.Советская 33а	(84653) 2-15-94
Кротково КП		обилечивание в автобусе	
Ст.Эштебенькино		обилечивание в автобусе	
Стюхино КП		обилечивание в автобусе	
Суходол КП		п.Суходол ул.Суслова 23	(84654) 4-65-52
Утевка КП		обилечивание в автобусе	
Южный совхоз КП		обилечивание в автобусе	
Марьевка КП		с.Марьевка, ул.Ленина 206А	
Камышла КП		с.Камышла, ул.Победы 36а	
Августовка КП		с.Августовка, пр-кт Ленина 13	
Яблоневка КП		обилечивание в автобусе	

**(846) 224-25-55 - справочная
ЦАВ**

avias@avokzal63.ru - электронная почта ЦАВ

www.avokzal63.ru - официальный сайт ЦАВ

Генеральный директор АО "ЕКА"

Ю.Н.Чернов
М.П.

М.П.

Акт сверки между АО "ЕКА" и _____ по договору № _____ от _____

			По данным АО "ЕКА"		По данным Автопредприятия	
Дата	Документ	Операция	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Сальдо на _____						
	Посадочные ведомости					
	Акт					
	Пл.п					
	Штраф					
Сальдо на _____						

Задолженность _____ перед _____ по состоянию на " _____ " _____ 20 ____ г. года составляет: *Сумма прописью*

от _____

Главный бухгалтер

Генеральный директор АО "ЕКА"

_____ Ю.Н.Чернов

Примечание: ведомости должны сортироваться по дате!

Реестр
ведомостей для сверки взаимных расчетов между АО "ЕКА"
Самарской области и _____ за период _____ договор
№ _____

[illegible]

Главный бухгалтер

Генеральный директор АО "ЕКА"

Ю.Н.Чернов

Генеральному директору АО «ЕКА» Чернову Ю.Н.

от

Заявка

На основании п.5.9. Договора № ПАС от 01.01.2019г. прошу Вас обеспечить, с оплатой установленной договором:

1. Прохождение предрейсового/послерейсового медицинского осмотра водителя (ей):

----- Ф.И.О.

----- Ф.И.О.

----- Ф.И.О.

осуществляющих перевозку пассажиров по маршруту №

2. Прохождение предрейсового/послерейсового технического осмотра ТС(марка, г/н):

задействованных на маршруте №

3. Услуги комнаты отдыха:

----- Ф.И.О.

----- Ф.И.О.

----- Ф.И.О.

4. Стоянка Транспортного средства (марка, г/н):

Автопредприятие:

« » _____ 2019г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ)

Я, _____

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

(орган и дата выдачи)

проживающий по адресу: _____

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных АО «ЕКА»

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- СНИЛС.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ
«О персональных данных», права и обязанности защиты персональных данных мне разъяснены.

(фамилия, имя, отчество полностью)

(подпись)